

Entreprise / Structure	Secteur d'activité	Contact	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Email	Diplôme / niveau souhaité	Mission	Commentaire
Banque Populaire du Massif central	Banque	Cyril BRUN	46 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 84 10	<a href="mailto:cyril.brun@massifcentral.banquepopulaire.fr">cyril.brun@massifcentral.banquepopulaire.fr</a>	Bac + 2 filière commerce/vente en priorité GEA et IPU Management secondairement	Découverte du métier de chargé de clientèle bancaire Mission Conquête client : Se mettre dans la peau d'un conseiller de clientèle chargé du développement de son portefeuille.	
Crédit Agricole Loire Haute Loire	Banque	Christian THOUIN				04 77 79 55 89	<a href="mailto:christian.thouin@ca-loirehauteloire.fr">christian.thouin@ca-loirehauteloire.fr</a>	Bac + 2 à bac + 5 selon le métier	Découverte et montée en puissance sur les métiers commerciaux bancaires : Marché des particuliers : attaché de clientèle et conseiller de clientèle Marché des professionnels : conseiller de clientèle professionnelle Nous sommes un cabinet de conseil en direction d'entreprise avec une activité importante en Cession et Acquisition d'entreprises. Nos activités de Conseil nous amènent à offrir des prestations de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Développement commercial, Organisation, Audit,</li> <li>• Management, Contrôle des coûts, Qualité, ..</li> </ul>	Postes dans le ROANNAIS et le centre du département de la LOIRE
AD RES CONSEIL	Service	Roland VACHERON / Benjamin CLAIR	227 rue du Bruchet	42370	RENAISON	04 77 64 25 50	<a href="mailto:roland.vacheron@adresconseil.fr">roland.vacheron@adresconseil.fr</a> <a href="mailto:benjamin.clair@adresconseil.fr">benjamin.clair@adresconseil.fr</a>	Bac +2 et plus Préférence pour DUT TC ou GEA	Pour notre activité de Cession Acquisition, nous rapprochons des sociétés et/ou des personnes physiques ayant des objectifs complémentaires, l'un de vendre une entreprise ou une activité et l'autre de l'acheter. Nous souhaitons proposer à des étudiants un stage dans notre cabinet. Le stagiaire appréhendera certaines facettes de notre métier de façon très opérationnelle : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dossiers de présentation,</li> <li>• Recherches commerciales, Qualifications de fichiers,</li> <li>• Traduction en anglais de notre site Internet</li> <li>• Organisation d'événements</li> <li>• . . .</li> </ul> Le profil du candidat est : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une dimension relationnelle pour les contacts avec les clients,</li> <li>• Une bonne culture générale de l'entreprise pour la compréhension des problématiques des</li> </ul>	Le stage ayant lieu sur Renaison, le stagiaire devra être véhiculé.
CCI du Roannais	Administration	Cécile TALON	4 rue Marengo	42300	ROANNE	04 77 44 54 64	<a href="mailto:c.talon@roanne.cci.fr">c.talon@roanne.cci.fr</a>	Bac +2	Dans le cadre de la démarche de professionnalisation des acteurs du tourisme du Roannais, le pôle Hôtellerie-Tourisme de la CCI du Roannais souhaite recruter un voire deux stagiaires pour promouvoir sur le terrain cette action. Les missions principales confiées seront : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualifier un fichier prospects d'entreprises touristiques</li> <li>- Contacter les prospects et leur proposer un rendez-vous</li> <li>- Recruter sur le terrain de nouveaux professionnels pour les faire adhérer à la démarche qualité</li> <li>- Reporting des entretiens terrain et contacts utiles, nb de plaquettes données, nb de rendez-vous à suivre...</li> </ul> Qualités requises : Rigueur, sens du contact, autonomie	Voiture nécessaire
CCI du Roannais	Administration	Véronique CHASSAIN	4 rue Marengo	42300	ROANNE	04 77 44 54 64	<a href="mailto:v.chassain@roanne.cci.fr">v.chassain@roanne.cci.fr</a>	non précisé	La CCI du Roannais a organisé la 6ème Edition des Journées Portes Ouvertes Entreprises (JNPO) du 19 au 26 octobre 2009 impliquant 83 entreprises participantes sur l'ensemble de l'arrondissement de Roanne. Durant une semaine, ce sont 5 060 visiteurs en cumul qui ont découverts les savoir-faire des entreprises dans différents secteurs d'activité (textile, agro-alimentaire, mécanique, métallurgie, services aux entreprises, communication, imprimerie, ...). Ce stage consiste à réaliser le bilan de la 6ème Edition des JNPO (bilan satisfaction "entreprises" et bilan satisfaction "visiteurs").  Mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- saisie sous le logiciel SPHINX des questionnaires de satisfaction « visiteurs » et « entreprises » de la 6ème Edition des Journées Portes Ouvertes Entreprises (JNPO)</li> <li>- traitement des questions sous SPHINX (tris croisés, tris multiples...)</li> <li>- réalisation et rédaction du bilan de la 6ème Edition des JNPO (partie entreprises et partie visiteurs)</li> </ul>	Conditions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise du logiciel SPHINX</li> <li>- parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Sphinx, Power Point)</li> <li>- capacité d'analyse et de rédaction</li> <li>- rigueur</li> <li>- travail en autonomie guidée</li> </ul>
CCI du Roannais	Administration	Véronique CHASSAIN	4 rue Marengo	42300	ROANNE	04 77 44 54 64	<a href="mailto:v.chassain@roanne.cci.fr">v.chassain@roanne.cci.fr</a>	non précisé	La Chambre de Commerce et d'Industrie du Roannais organise depuis 6 ans les Journées Portes Ouvertes Entreprises (JNPO) qui se déroulent chaque année en octobre. Ces JNPO consistent à sensibiliser les entreprises industrielles et de services de tout l'arrondissement de Roanne tout secteur d'activité confondu (agro-alimentaire, textile, mécanique, métallurgie, services aux entreprises, communication...) à s'ouvrir au public durant une semaine. Ce stage consiste à contribuer à l'organisation de la 7ème Edition des JNPO.  Mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recrutement des entreprises industrielles et de services sur l'arrondissement de Roanne tout secteur d'activité confondu (textile, agro-alimentaire, mécanique, métallurgie, services aux entreprises, communication...)</li> <li>- Rédaction et envoi du mailing aux entreprises du Roannais</li> <li>- Relances téléphoniques auprès des chefs d'entreprises</li> <li>- Entretiens individuels avec les chefs d'entreprises</li> <li>- Elaboration du planning de visites (durée des visites, contenu, cible de visiteurs...)</li> <li>- Contribution à la mise en œuvre de la campagne de communication (site Internet, supports de communication, encartages publicitaires, rédactionnels presse, campagne radio, conférence de presse...)</li> </ul>	Conditions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...)</li> <li>- capacité d'analyse et de rédaction</li> <li>- travail en autonomie guidée</li> <li>- qualités relationnelles</li> <li>- rigueur</li> <li>- permis B</li> </ul>
CCI du Roannais	Administration	David CORDEIRO	4 rue Marengo	42300	ROANNE	04 77 44 54 64	<a href="mailto:d.cordeiro@roanne.cci.fr">d.cordeiro@roanne.cci.fr</a>	DUT TC ou GEA	DYNAMISER L'ATTRACTIVITE DU CENTRE VILLE PAR LA CONNAISSANCE DE L'OFFRE COMMERCIALE  Contexte : Roanne compte 800 entreprises commerciales et artisanales disposant d'une Vitrine. Avec pour objectif le maintien de la diversité du commerce et de l'artisanat comme vecteur fort d'attractivité du centre ville (équilibres en grandes et petites surfaces, entre chaînes nationales et commerce indépendant) et confrontées à la question de la transmission d'entreprises, la Ville et les Chambres consulaires, soutenues par l'Etat, ont souhaité s'engager dans une démarche lourde en faveur de ces entreprises à travers le programme Roanne Centre 2000. Il s'agit de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- faciliter les transmissions d'entreprises par une meilleure connaissance de l'offre et des projets des entreprises,</li> <li>- Renforcer la connaissance du tissu commercial (ses caractéristiques, ses manques, ses atouts) pour agir efficacement en matière d'urbanisme commercial, implantation des enseignes ou aménagements urbains,</li> <li>- Répondre au besoin croissant des entreprises et des partenaires d'un outil d'évaluation de la performance du commerce en centre ville,</li> <li>- Soutenir des actions utiles au maintien de la diversité commerciale, des emplois et du savoir-faire local en impliquant</li> </ul>	Intérêt de la mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- mission complète et utile à la mise en œuvre des politiques publiques locales</li> <li>- travail d'équipe pluridisciplinaire</li> </ul> Profil : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités requises : rigueur et organisation, capacités de travail en équipe</li> <li>- et sens du contact commercial.</li> <li>- connaissance excel et idéalement mapinfo</li> <li>- Deux stagiaires possibles</li> </ul>
ALL STAGE	Service	Florian DESMOYERS	47 rue Denis Papin	42300	ROANNE	04 77 72 58 55	<a href="mailto:allstage@orange.fr">allstage@orange.fr</a>	non précisé	Communication pour l'élaboration d'un site internet (réalisation contenu, graphisme, ...) Prospection locale	
AQUILUS Piscine	Commerce	M.ROCHE	2 Allée Bernard Palissy	42300	VILLEREST	04 77 71 15 75	<a href="mailto:n.roche@aquilusrmg.com">n.roche@aquilusrmg.com</a>	DUT TC	Vente Accueil en magasin Accompagnement des commerciaux sur le terrain	
DECATHLON	Commerce	Stéphane BARRAILLER	Rue des Buttes	42300	MABLY	04 77 23 26 80	<a href="mailto:stephane.barrailier@decathlon.com">stephane.barrailier@decathlon.com</a>	Bac + 2	Etude de clientèle suite à l'agrandissement du magasin aide à l'organisation de l'inauguration du magasin vente/découverte du métier de responsable de rayon ou vendeur aide à l'organisation de l'évènement "Vitalsport"	
JOHNTEX	Commerce	Christophe COTE	12 impasse Cotton	42300	ROANNE	06 46 34 46 92	<a href="mailto:christophe.cote@ctrl-you.com">christophe.cote@ctrl-you.com</a>	non précisé	Infographie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation de pages internet, maîtrise des outils de CAO/DAO, FLASH, ...</li> <li>- Possibilité de bases de données PHP</li> </ul>	

YOU'NIVERS	Service	Vincent FORAISON	27 rue Lucien Langenieux	42300	ROANNE	04 77 23 78 18	<a href="mailto:contact@younivers.fr">contact@younivers.fr</a>	Bac +2	Technique, profil web, développement informatique, analyste programmeur Développement d'un projet spécifique sur le web Recherche d'une personne avec expérience en matière de développement web, développement sous CMS spip, drupal ou joomla Maîtrise du html, php, C++, ...  Recherche d'une personne sérieuse, motivée, sachant s'investir dans un projet avec une forte capacité d'analyse	Projet confidentiel en cours de développement, analyse marketing et cahier des charges en cours de construction
YOU'NIVERS	Service	Vincent FORAISON	27 rue Lucien Langenieux	42300	ROANNE	04 77 23 78 18	<a href="mailto:contact@younivers.fr">contact@younivers.fr</a>	Bac +2	Marketing, profil commercial Mise en place pour un futur projet d'études de marché, marketing et développement commercial de l'activité Projet lié à Helloresto ainsi d'un autre projet en cours de développement Recherche d'une personne motivée, sérieuse, de confiance	
CONFORAMA	Commerce	Laurent DAVID	ZAC de Mably RN7 les Tuileries	42334	ROANNE CEDEX	04 77 72 28 22	<a href="mailto:ldavid@conforama.fr">ldavid@conforama.fr</a>	BTS, DUT Licence	. Vente : Conception et réalisation d'opérations de mercatique direct . Commerciale : Animation, suivi, mise en place d'opérations commerciales	
VITRINES DE ROANNE	Service	Magdalena ESLAVA	4 rue Marengo	42300	ROANNE	04 77 44 54 66	<a href="mailto:contact@vitrinesderoanne.com">contact@vitrinesderoanne.com</a>	DUT TC	Dans un objectif de redynamisation du commerce urbain, diverses missions seront à conduire : . Promouvoir l'image des Vitrines de Roanne auprès des commerçants, . Démarchage terrain, . Analyse des résultats. Période : Mai-Juin 2009	
Cabinet GINET	Agence immobilière	Catherine PERRIER	16 rue Brison	42300	ROANNE	04 77 23 96 22	<a href="mailto:ginet.immobilier@wanadoo.fr">ginet.immobilier@wanadoo.fr</a>	DUT TC	Poste de commercial à la location Visites d'appartements, analyse des demandes, phoning, gestion des candidats	Permis de conduire indispensable
Cabinet GINET	Agence immobilière	Catherine PERRIER	16 rue Brison	42300	ROANNE	04 77 23 96 22	<a href="mailto:ginet.immobilier@wanadoo.fr">ginet.immobilier@wanadoo.fr</a>	DUT R&T	Gestion du site internet de la société Analyse des flux de visites Examen des améliorations informatiques envisageables	
Cabinet GINET	Agence immobilière	Catherine PERRIER	16 rue Brison	42300	ROANNE	04 77 23 96 22	<a href="mailto:ginet.immobilier@wanadoo.fr">ginet.immobilier@wanadoo.fr</a>	DUT TC	Poste de commercial à la location Visites d'appartements, analyse des demandes, phoning, gestion des candidats	Permis de conduire indispensable
Cabinet GINET	Agence immobilière	Catherine PERRIER	16 rue Brison	42300	ROANNE	04 77 23 96 22	<a href="mailto:ginet.immobilier@wanadoo.fr">ginet.immobilier@wanadoo.fr</a>	BTS Assistant de gestion PME/PMI	Participation à la réorganisation de l'antenne de Villeurbanne	
CRIT INTERIM	Agence de travail temporaire	Christophe PION	74 quai Cdt Lherminier		42300 ROANNE	06 24 90 13 30	<a href="mailto:christophe.pion@groupe-crit.com">christophe.pion@groupe-crit.com</a>	Bac +2 commercial	Action commerciale auprès de nos clients et des prospects Participation à diverses manifestations en vue d'asseoir notre notoriété.	Jeune dynamique, efficace, autonome, mature n'ayant pas l'esprit fonction publique...
Hôtel Restaurant Perrier	Hotellerie	Mme CLOT	Place de l'église		42780 VIOLAY	04 74 63 91 01	<a href="mailto:hotelperrier.violay@orange.fr">hotelperrier.violay@orange.fr</a>	Bac +2	Accueil et Réception des clients Prospection de nouveaux clients Gestion administrative	
SELPRO	Agence de travail temporaire	Richard SEON	31 rue de Verdun	42110	FEURS	04 77 27 18 42	<a href="mailto:feurs2@selpro.fr">feurs2@selpro.fr</a>	Licence ou Master 1 Management	Mise à jour des fichiers intérimaires Saisie des candidats sur logiciel Recherche de profils dans la CVthèque Planification de visites médicales Gestion du standard, courriers et vitrine Prospection de candidats dans les mairies + écoles (affiches, ...)	Sens du contact avec le public indispensable
SELPRO	Agence de travail temporaire	Richard SEON	Bd d'Astrée	42430	SAINT JUST EN CHEVALET	04 77 65 01 53	<a href="mailto:saint.just@selpro.fr">saint.just@selpro.fr</a>	Licence ou Master 1 Management	Mise à jour des fichiers intérimaires Saisie des candidats sur logiciel Recherche de profils dans la CVthèque Planification de visites médicales Gestion du standard, courriers et vitrine Prospection de candidats dans les mairies + écoles (affiches, ...)	Sens du contact avec le public indispensable
SELPRO	Agence de travail temporaire	Sandrine ODOUARD	Place du Plâtre	69930	SAINT LAURENT DE CHAMOUSSET	04 74 70 59 60	<a href="mailto:saint.laurent@selpro.fr">saint.laurent@selpro.fr</a>	Licence ou Master 1 Management	Mise à jour des fichiers intérimaires Saisie des candidats sur logiciel Recherche de profils dans la CVthèque Planification de visites médicales Gestion du standard, courriers et vitrine Prospection de candidats dans les mairies + écoles (affiches, ...)	Sens du contact avec le public indispensable
SELPRO	Agence de travail temporaire	Richard SEON	10 rue de l'Ancienne poste	42470	Saint SYMPHORIEN DE LAY	04 77 64 09 68	<a href="mailto:saint.symphorien@selpro.fr">saint.symphorien@selpro.fr</a>	Licence ou Master 1 Management	Mise à jour des fichiers intérimaires Saisie des candidats sur logiciel Recherche de profils dans la CVthèque Planification de visites médicales Gestion du standard, courriers et vitrine Prospection de candidats dans les mairies + écoles (affiches, ...)	Sens du contact avec le public indispensable
SELPRO	Agence de travail temporaire	Laurent PROTIERE	20 rue Alexandre Seon	42140	CHAZELLES SUR LYON	04 77 36 10 80	<a href="mailto:chazelles@selpro.fr">chazelles@selpro.fr</a>	Licence ou Master 1 Management	Mise à jour des fichiers intérimaires Saisie des candidats sur logiciel Recherche de profils dans la CVthèque Planification de visites médicales Gestion du standard, courriers et vitrine Prospection de candidats dans les mairies + écoles (affiches, ...)	Sens du contact avec le public indispensable
RBI	Service / Commerce	Hervé PONTILLE	Les Berges de Rhins BP 64 Parigny	42120	LE COTEAU Cedex	04 77 67 26 88	<a href="mailto:herve.pontille@rbi-le-coteau.fr">herve.pontille@rbi-le-coteau.fr</a>	DUT TC ou GEA	Suivi d'une gestion commerciale : . Mise à jour d'une base de données clients . Prospection téléphonique . Prise de Rendez-vous . Accompagnement du commercial sur le terrain	
Mairie de Villerest	Administration	Irène PICOT	7 rue du Clos	42300	VILLEREST	04 77 69 66 66		Bac +2	Dans le cadre de ce stage, deux missions seront à réaliser : - Comptabilité : Mise à jour d'un inventaire - Ressources humaines : bilan social	
Mairie de Roanne	Administration	Catherine ZAPPA					<a href="mailto:czappa@ville-roanne.fr">czappa@ville-roanne.fr</a>	Communication / Evènementiel TC ou GEA	Dans le cadre de l'organisation de la prochaine Fête de la musique, la ville de Roanne recherche un stagiaire pour aider au montage de cette opération.	
Mairie de Roanne	Administration	Catherine ZAPPA					<a href="mailto:czappa@ville-roanne.fr">czappa@ville-roanne.fr</a>	Communication / Evènementiel TC ou GEA	Dans le cadre de l'organisation de la Journée Européenne du Patrimoine, la ville de Roanne recherche un stagiaire pour aider au montage de cette opération.	
Mairie de Roanne	Administration	Catherine ZAPPA					<a href="mailto:czappa@ville-roanne.fr">czappa@ville-roanne.fr</a>	Communication / Evènementiel TC ou GEA	Dans le cadre de l'organisation de la prochaine manifestation Roanne Table Ouverte, la ville de Roanne recherche un stagiaire pour aider au montage de cette opération.	
Mairie de Roanne	Administration	Service scolaire						non précisé	Réorganisation du ménage dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de la ville de Roanne - Examen de l'existant - Moyens à mettre en œuvre - Contacts avec les services et agents concernés	
Mairie de Roanne	Administration	Service scolaire						non précisé	Etat des lieux des associations installées dans les établissements scolaires - Visite des locaux, - Point avec les associations, - Etablissement et mise à jour des conventions et information	
Mairie de Roanne	Administration	Service scolaire						non précisé	Elaboration d'une plateforme sportive en direction des jeunes - Contact avec les associations sportives locales, - Création d'un questionnaire au public, - Recensement des structures existantes, - Elaboration d'un cahier des charges	

ABJ COM	Régie publicitaire	Stevie MOYAL	11 rue Anatole France	42300	ROANNE		<a href="mailto:smoyal@abjcom.fr">smoyal@abjcom.fr</a>	DUT TC ou GEA	Communication sur un magasin Etudiants Mise en place d'une démarche clients Régie publicitaire	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	J. RUGET	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:jruget@agglo-grandroanne.fr">jruget@agglo-grandroanne.fr</a>	IUP Management Formation sur le Développement territorial (éco et management)	Accompagnement à la mise en œuvre de la fiche du plan de mandat intitulée : « ouvrir l'enseignement/les formations, et la vie étudiante sur la ville et la société » : - Dresser un état des lieux de la vie étudiante actuelle - Repérer des synergies existantes ou à co-construire - Préparer, animer des réunions de travail multi-acteurs pour co-définir une stratégie sur 3 ans et co-construire et hiérarchiser des actions communes avec les acteurs - Associer et assurer un rôle majeur à la Maison de l'Etudiant - Participer à la recherche de subventions	Durée 10 mois Du 30/09/2009 au 30/06/2010
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	Caroline CHARNET Marina LEMAY	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:ccharnet@agglo-grandroanne.fr">ccharnet@agglo-grandroanne.fr</a> <a href="mailto:mlemay@agglo-grandroanne.fr">mlemay@agglo-grandroanne.fr</a>	Master II	Appui à la stratégie financière en fonction de l'avancement de dossiers 1er bilan de la mise en œuvre de la carte achat Au niveau de la commande publique, perspectives sur la dématérialisation des marchés publics et des pièces constitutives à transmettre à la sous préfecture et à la trésorerie et mis en places des accords-cadres	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	Marina LEMAY	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:mlemay@agglo-grandroanne.fr">mlemay@agglo-grandroanne.fr</a>	non précisé	Mise à plat des procédures du gestionnaire au comptable avec perspective dématérialisation Hélios avec la Trésorerie.	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	M.N. LAURENT	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:mnlaurent@agglo-grandroanne.fr">mnlaurent@agglo-grandroanne.fr</a>	Master II Management de projet	Selon les priorités : 1 - Mise en place de l'action sociale nouvelle (Travail en réseau avec les autres collectivités) 2 - Mise en place de formations intra 3 - Développement du nouveau régime indemnitaire	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	Adeline CENA	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:acena@agglo-grandroanne.fr">acena@agglo-grandroanne.fr</a>	non précisé	<i>Suivi, création pour le docob Nature 2000 (brochures, articles ou internet) Création diaporama pour équipe verte (accueil des nouveaux, visualisation du travail à accomplir) Classement des photosPoint sur l'état et l'entretien de la signalétique des bords de Loire Suivi et création du Plan Guide (2009)</i>	Niveau secondaire au minimum Bonnes connaissances de l'outil informatique, formation communication/environnementale Permis B
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	Bénédicte BUISSON Raymond BONNEFOND	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:bbuisson@agglo-grandroanne.fr">bbuisson@agglo-grandroanne.fr</a> <a href="mailto:rbonnefond@agglo-grandroanne.fr">rbonnefond@agglo-grandroanne.fr</a>	Master I SIG Environnement Hydraulique	Réorganisation des données du département hydraulique  Création puis organisation des données pour élaboration du plan de gestion de zones à entretenir  Cartographie et base de données  Données sentiers pour le plan guide : SIG Données bathymétriques : SIG	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	JB CALVI	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:jbcarvi@agglo-grandroanne.fr">jbcarvi@agglo-grandroanne.fr</a>	Bac +5 dans le domaine des transports et déplacements	Soutien aux projets du Schéma de déplacements urbains pour pallier l'absence de Claire Crochet-Damais pour un congé maternité de 4 mois et apporter un soutien au service dans un contexte  Travail essentiellement sur le plan vélo et sur le PDIA, mais aussi sur tous les dossiers transports qui pourraient survenir entre février et juillet 2010.	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	JB CALVI	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:jbcarvi@agglo-grandroanne.fr">jbcarvi@agglo-grandroanne.fr</a>	Bac +3 à 5 dans le domaine de la communication avec des connaissances en développement durable ou inversement	Mise ne application de certaines mesures du plan de communication défini en 2009, sur différents projets et réalisations concrets.  Création du guide de l'éco roannais Préparation de plaquettes de communication sur des cibles spécifiques Participation à la création d'un programme d'actions pour les scolaires Etc...	
GRAND ROANNE AGGLOMERATION	Administration	Emmanuelle NUNES Jean Luc FLANDROIS	63 rue Jean Jaurès	42300	ROANNE	04 77 44 29 50	<a href="mailto:enunes@agglo-grandroanne.fr">enunes@agglo-grandroanne.fr</a> <a href="mailto:jflandrais@agglo-grandroanne.fr">jflandrais@agglo-grandroanne.fr</a>	Master II en droit public	La domanialité dans une communauté d'agglomération : • Théorie de la domanialité : distinction domaine public/domaine privé, législation et jurisprudence récentes, lien domanialité/compétences statutaires, régularisations patrimoniales nécessaires • Travail sur l'occupation privative : élaboration d'un projet de convention d'occupation domaniale type (conditions, régime, mise en concurrence ?, calcul de la redevance, modalités financières...) • Tableau récapitulatif des montages juridiques complexes : régime, avantages, inconvénients.	
Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable	Administration		28 rue Robert-Lugnier	42260	SAINT GERMAIN LAVAL	04 77 65 48 75	<a href="mailto:ccvai@wanadoo.fr">ccvai@wanadoo.fr</a>	non précisé	Domaine : Sécurité / Prévention Objectif du stage : Elaboration du document unique qui recense l'ensemble des risques pour la santé et la sécurité du personnel de la collectivité, voire des autres communes de l'intercommunalité Missions : 1. Information / Sensibilisation 2. Recueil des données 3. Mise en forme du Document	Déplacements éventuels Moyen de locomotion
Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable	Administration		28 rue Robert-Lugnier	42260	SAINT GERMAIN LAVAL	04 77 65 48 75	<a href="mailto:ccvai@wanadoo.fr">ccvai@wanadoo.fr</a>	non précisé	Domaine : Communication Objectif du stage : Améliorer la communication externe à destination de la population du territoire Missions : Elaboration d'un guide pratique cantonal - recueil ou mise à jour des données - mise en forme - contact imprimeurs	Déplacements éventuels Moyen de locomotion
Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable	Administration		28 rue Robert-Lugnier	42260	SAINT GERMAIN LAVAL	04 77 65 48 75	<a href="mailto:ccvai@wanadoo.fr">ccvai@wanadoo.fr</a>	non précisé	Domaine : Tourisme / Environnement Objectif du stage : - Etat des lieux de l'existant (diagnostic de terrain des circuits référencés au topoguide intercommunal) - Animation de groupes de travail - Proposition d'amélioration des circuits - Préparation d'un nouveau balisage des et des aménagements signalétiques - Préparation du nouveau topoguide Partenariats : Associations du territoire, Conseil Général de la Loire / Comité départemental de la randonnée pédestre	Déplacements obligatoires Moyen de locomotion
Communauté de Communes des Vals d'Aix et Isable	Administration		28 rue Robert-Lugnier	42260	SAINT GERMAIN LAVAL	04 77 65 48 75	<a href="mailto:ccvai@wanadoo.fr">ccvai@wanadoo.fr</a>	non précisé	Domaine : Communication Objectif du stage : Améliorer la communication externe 1. Refonte du site internet 2. mise en route d'un panneau d'informations lumineux  Missions : SITE INTERNET : - élaboration d'un cahier des charges pour la définition du contenu du site - préparation des données pour l'alimentation du site - animation de tous les acteurs impliqués dans la démarche  PANNEAU INFO : - rédaction d'un guide méthodologique et d'un règlement d'utilisation - animation de tous les acteurs impliqués dans la démarche	Déplacements obligatoires Moyen de locomotion
CHABRIER EQUIPEMENT HOTELIER	Commerce	Monsieur CHABRIER	4 place des cerisiers - BP 329	42300	ROANNE	04 77 71 15 65	<a href="mailto:chabrierequipementhotelier@orange.fr">chabrierequipementhotelier@orange.fr</a>	DUT TC ou GEA IUP Management	Développement d'un portefeuille clients par de la prospection téléphonique. Cette prospection sera suivie de rencontre avec les clients.	

ADA Location	Service	Pierre-Adrien MAYERE	57 rue Alfred de Musset	42300	MABLY	06 84 13 55 16	<a href="mailto:roanne.mably@reseauada.fr">roanne.mably@reseauada.fr</a>	DUT TC ou GEA	Réalisation d'une étude de marché quantitative et qualitative afin d'envisager la pertinence d'une nouvelle implantation. L'étude portera sur la plaine du Forez.
CMA Loire Roannais	Administration	Vanessa GIRAUD	48 avenue Gambetta	42300	ROANNE	04 77 23 78 74	<a href="mailto:contact@cma-loiroannais.fr">contact@cma-loiroannais.fr</a>	Bac +2	Organisation du concours de dessins "Les Artisans en herbe" qui a lieu dans les écoles primaires du Roannais
SARL RG DECORATION La porcelaine qui chante	Commerce	Régine PETIT	35 av. de la Libération	42120	LE COTEAU	04 77 67 26 94	<a href="mailto:rgdecoration@wanadoo.fr">rgdecoration@wanadoo.fr</a>	Commerce-vente Comptabilité gestion	Mettre à jour le site Internet Elaborer des techniques de développement de l'entreprise Avoir une fonction participative à l'activité du magasin.
RECOVEA	Commerce	Cyril BRAULT	9 quai du Béal	42300	ROANNE	04 77 23 80 77	<a href="mailto:c.brault@invirtuel.com">c.brault@invirtuel.com</a>	DUT TC	Mailing auprès d'écoles informatiques (offre étudiant) Prospection revendeurs informatiques Qualifications SAV GMS Qualification des structures de service à la personne
L'Univers Masculin	Commerce	Monsieur UHRING	22 rue Maréchal Foch	42300	ROANNE		<a href="mailto:c.uhring@numericable.com">c.uhring@numericable.com</a>	Compétences en informatique et marketing	Refonte du site internet en intégrant la dimension marketing
Transport BEL		Frédéric BEL	67 rue Paul Forge	42153	RIORGES	04 77 71 22 99	<a href="mailto:f.bel@bel-transports.com">f.bel@bel-transports.com</a>	DUT GEA	Différentes missions de gestion : gestion de la flotte de véhicules, gestion carburant, gestion des tournées, ...